



信息通报要求与说明

1. 公开信息

莱亚德标准技术服务（江苏）有限公司(GAIA)编制了《公开文件》，社会公众可公开获取，内容包括：

- 1) 公司业务范围；
- 2) 管理体系认证过程
- 3) 认证收费标准；
- 4) 认证证书和标志的使用规则；
- 5) 保持、更新、暂停、恢复或撤销认证及扩大、缩小认证范围说明；
- 6) 申诉、投诉处理的要求；
- 7) 公正性声明和保密承诺。
- 8) 认证规则

2. 信息交换

2.1. 认证申请方和获证客户的信息

GAIA 在认证受理前和认证过程的适当阶段，负责向认证申请方和获证客户提供并为其更新以下信息：

- 1) GAIA 认证活动全过程的详细说明；
- 2) 申请、初次认证和保持认证资格所需费用的信息；
- 3) GAIA 对申请客户的要求：

a) 了解和遵守认证要求及相关法律法规，包括建立并充分运行覆盖审核范围的管理体系；对审核过程中发现的不符合项及时采取有效措施予以纠正，并接受审核组对此进行的跟踪审核；

b) 为实施审核做出必要的安排，包括提供真实有效的信息以及在初次认证、监督、再认证和解决投诉时，为检查文件和接触所有过程与区域、记录及人员提供条件；

c) 适用时，为接纳到场的观察员(如认可评审员或实习审核员)提供条件。

4) 认证资格引用和标志使用的说明；

5) 申诉处理程序的信息。

2.2. 认证机构的变更通知

GAIA 通过网站公告的形式公开认证要求的变更，并将 GAIA 认证要求的任何变更通知获证客户，GAIA 将组织验证每个获证客户是否符合新的要求。



2.3.获证客户的变更通知

GAIA 在与申请客户签署具有法律强制力的认证合同中以及公开文件中，明确强调了申请组织成为获证客户后及时将可能影响管理体系持续满足认证标准要求的能力的事宜通知 GAIA，包括(但不限于)下列方面有关的变更：

- 1) 法律地位、经营状况、组织状态或所有权；
- 2) 组织和管理层(如关键的管理、决策或技术人员)；
- 3) 联系地址和场所；
- 4) 获证管理体系覆盖的运作范围；
- 5) 管理体系和过程的重大变更；
- 6) 导致监管机构介入的严重事件或违法情况。

GAIA 根据变更信息的类别和性质，按职责规定予以传递和处理。